

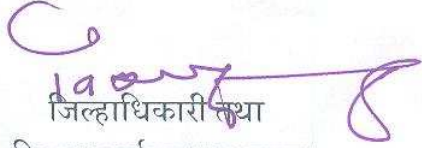

जाहिरात सूचना

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरीता बाहयस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या पंजिकृत संस्थेकडून अर्ज मागविण्याबाबत.

जाहिरात क्र. रोहयो/आस्था/अका/कावि-४३४/०१/२०१५, दि.२३/०७/२०१५

महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन परिपत्रक क्र.मग्रारोहयो-२०१०/प्र.क्र.७/रोहयो-१०अ, दिनांक १६ डिसेंबर २०१० व परिपत्रक क्र. मग्रारोहयो-२०१०/प्र.क्र.७/रोहयो-१०अ, दिनांक ५ एप्रिल, २०११ अन्वये महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरीता जिल्हाधिकारी (रोहयो शाखा) गोंदिया येथील जिल्हास्तर, तालुका/पंचायत समितीस्तरावर मनुष्यबळ लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, व तांत्रिक पॅनल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी इ.पदाकरीता बाहयस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ उपलब्ध करून देण्याकरीता मनुष्यबळाच्या (Bio-data) सह बाहयस्थ पध्दतीने स्थानिकरित्या मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या पंजिकृत संस्थेकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती, अर्ज स्वीकारण्याचा दिनांक, मुलाखतीचा दिनांक तसेच संस्थेद्वारे करावयाचा अर्जाचा नमुना www.gondia.gov.in या वेबसाईटवर सूचना Link मध्ये उपलब्ध आहेत.


जिल्हाधिकारी तथा
जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
(मग्रारोहयो) जिल्हा गोंदिया


जाहिरात सूचना

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरीता बाह्यस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या पंजिकृत संस्थेकडून अर्ज मागविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन परिपत्रक क्र.मगारोहयो-२०१०/प्र.क्र.७/रोहयो-१०अ, दिनांक १६ डिसेंबर २०१० व परिपत्रक क्र. मगारोहयो-२०१०/प्र.क्र.७/रोहयो-१०अ, दिनांक ५ एप्रिल, २०११ अन्वये महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरीता जिल्हास्तर, तालुका/पंचायत समितीस्तरावर मनुष्यबळ लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, तांत्रिक पॅनल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी इ. बाह्यस्थ पध्दतीने उपलब्ध करून देण्याकरीता स्थानिकरित्या मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या पंजिकृत संस्थेकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

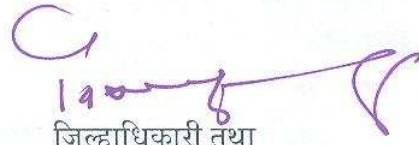
अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

- १) मनुष्यबळ पुरविणारी संस्था पंजिकृत असावी.
- २) यापूर्वी शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात मनुष्यबळ पुरविल्याचा अनुभव असला पाहिजे.
- ३) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेकडे अनुभवी लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, तांत्रिक पॅनल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी इ. प्रशिक्षित असले पाहिजे.
- ४) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेकडे लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, तांत्रिक पॅनल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी इ. पदावरील उमेदवार हा प्रशिक्षित अनुभवी असलेले डेटा एन्ट्री ऑपरेटर व इतर पदावरील मनुष्यबळांना तालुका/पंचायत समिती येथे नेमणूक दिल्यानंतर काम करण्याची तयारी असली पाहिजे.
- ५) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेना प्रती मनुष्यबळ रु. ५००/- इतके सेवा शुल्क अदा करण्यात येईल.
- ६) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेना लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर व इतर पदांकरिता मगारागारोहयो अंतर्गत अनुज्ञेय असलेले मानधन. सदर मानधन हे संस्थेला अदा करण्यात येईल, मानधनाची रक्कम संबंधित मनुष्यबळांना अदा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संस्थेची असेल.
- ७) शासनाकडून मनुष्यबळ पुरविण्यात आल्यास, संस्थेकडील पुरविण्यात आलेल्या मनुष्यबळास तात्काळ कार्यमुक्त करण्याची जबाबदारी संस्थेची राहिल.
- ८) संस्थेकडून पुरविण्यात आलेल्या मनुष्यबळाला शासकीय नोकरीत कोणतेही हक्क बजावता येणार नाही अथवा काही प्रसंगी न्यायालयात मनुष्यबळाला नोकरीबाबत दावा केल्यास त्याबाबत न्यायालयीन प्रक्रियेची सर्वस्वी जबाबदारी मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेची राहिल.
- ९) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेला अनामत रक्कम रु. १०,०००/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्रॉफ्ट उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) गोंदिया यांचे नांवाने जोडण्यात यावा.
- १०) मनुष्यबळ कमी करणे वा वाढविणे या कार्यालयाने आदेश निर्गमित केल्यानंतर त्याची प्रभावी अंमलबजावणी करणे ही संस्थेची जबाबदारी राहिल.
- ११) वरील अटी व शर्तीपैकी कोणत्याही अटी व शर्ती शिथिल करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- १२) मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेची समितीद्वारे मुलाखतीमधून निवड करण्यात येईल.
- १३) बाह्यस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेची निवड झाल्यानंतर त्यांचेकडून किमान एक वर्षाकरीता करारनामा करून घ्यावा लागेल. संस्थेस पुढील वर्षी मुदतवाढ देणे किंवा मुदतीपूर्व संस्थेकडून काम काढून घेणे इ. बाबी रद्द करण्याचे सर्वस्वी अधिकार मा. जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांचेकडे राखून ठेवलेले आहेत.

(कृमाप)

वरील अटी व शर्ती मान्य असल्यास लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर, तांत्रिक पॅनल, सहा.कार्यक्रम अधिकारी इ. (Bio-data) सह खालील वेळापत्रकानुसार बाह्यस्थ मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेने सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात अर्ज जिल्हाधिकारी, रोहयो शाखा गोंदिया यांचेकडे सिलबंद लिफाफ्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रासह अर्ज करावेत.

अ.क्र.	तपशील	तारीख
१	अर्ज स्वीकारण्याची तारीख	दि. २७/७/२०१५ ते ११/८/२०१५
२	अर्ज सादर करण्याची अंतिम तारीख	दि. ११/८/२०१५ दुपारी ३.०० वा.
३	मुलाखतीचा तारीख	१४/८/२०१५ दुपारी १२.०० वा.



जिल्हाधिकारी तथा
जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
(मग्रासोहयो) जिल्हा गोंदिया



बाह्यस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेकरीता अर्ज

विषय :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरीता बाह्यस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थेकडून अर्ज मागविण्याबाबत.
२०१५-२०१६ या वर्षाकरिता.

-----००-----

- १) संस्थेचे नांव :-
- २) संस्थेचा पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांकासह :-
- ३) संस्थेचा पंजिकृत नोंदणी क्रमांक :-
- ३) यापूर्वी शासकीय कामाकरीता बाह्यस्थ पध्दतीने मनुष्यबळ पुरविल्याचा अनुभव. :-
- ४) संस्थेकडे उपलब्ध असलेले प्रशिक्षित मनुष्यबळ (लिपिक-नि-डेटा एन्ट्री ऑपरेटर व इतर) ची संख्या (Bio data) सह :-
- ५) अनामत रक्कम (इ.एम.डी.) डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक व दिनांक :-
- ६) जाहिरातीमधील अटी व शर्ती मान्य आहेत काय ? :-

ठिकाण :-

दिनांक :-

संस्थाचालकाची स्वाक्षरी व नांव

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी तथा
जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
मग्नारोहयो, गोंदिया.